**06.05.2022г. №31**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧЕРЕМХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ОНОТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОСПОЛНЕНИЯ РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ОНОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьями 6, 32 Устава Онотского муниципального образования, администрация Онотского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

-порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Онотского муниципального образования (приложение № 1);

- номенклатуру и объем резерваматериальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Онотского муниципального образования (приложение № 2);

2. Главу Онотского муниципального образования В.М. Кочеткова назначить ответственным за создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Онотского муниципального образования;

3. Рекомендовать:

3.1. Индивидуальным предпринимателям, независимо от организационно- правовых форм и видов собственности, расположенных на территории Онотского муниципального образования, создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2. Заведующей ФАП с. Онот (Мишиной В.А.) – создать резерв фармацевтических препаратов, медицинских средств и инструментов, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Онотского муниципального образования.

4. Финансирование расходов по созданию,хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Онотского муниципального образования осуществлять за счет средств бюджета Онотского муниципального образования.

5. Главному специалисту администрации (И.И. Хороших) опубликовать настоящее постановление в издании «Онотский вестник» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования: [cherraion.ru](http://www.cher.irkobl.ru). в разделе «поселения района», в подразделе «Онотское муниципальное образование».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Онотского муниципального образования В.М. Кочеткова.

Глава Онотского

муниципального образования

В.М. Кочетков

Приложение №1

к постановлению администрации Онотского муниципального образования

от 06.05.2022 г. № 31

# ПОРЯДОК

# создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Онотского муниципального образования

# 1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Онотского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», [постановлением](garantF1://82661.0) Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов Онотского муниципального образования (далее – резерв Онотского МО) для ликвидации на территории Онотского муниципального образования последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

II. Создание, хранение, использование  
и восполнение резерва материальных ресурсов Онотского муниципального образования

2.1. Резерв Онотского МО создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов размещения и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характерана территории ОнотскогоМО (далее - чрезвычайные ситуации) и ликвидации их последствий.

2.2. Резерв Онотского МО включает продукты питания, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, средства малой механизации.

2.3.Номенклатура и объем резерва Онотского МО рассчитывается исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4. Ежегодно для подготовки бюджетной заявки на очередной финансовый год и плановый период, администрация Онотского муниципального образования, ответственная за создание, хранение, использование и восполнение резерва (далее – ответственная администрация Онотского МО), до 01 июня предоставляет в администрацию Онотского муниципального образования обоснованные заявки на закупку материальных ресурсов для формирования и восполнения резерва Онотского МО с учетом расходов на их хранение, доставку в район чрезвычайной ситуации, оплату по специальным договорам на экстренную поставку (продажу) отдельных видов материальных ресурсов (далее – заявки) в соответствии с утвержденной постановлением администрации Онотского МО номенклатурой.

2.5. На основании представленных заявок подготавливает план замены и освежения материальных ресурсов резерва Онотского МО на очередной год (далее – План) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

План представляется на утверждение главы Онотского муниципального образования, с последующим представлением в финансовые управления администрации Онотского МО для включения в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Администрация Онотского МО проводит закупку материальных ресурсов в резервОнотскогоМО в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7. Хранение резерва Онотского МО осуществляется в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, как материальная ценность длительного хранения.

2.8. Ответственные администрации Онотского МО ведут количественный учет резерва материальных ресурсов, осуществляют контроль за его качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением соответствующих мероприятий по хранению.

2.9. Распорядителем резерва Онотского МО является администрация Онотского МО.

2.10. Резерв Онотского МО размещается и хранится на базах и складах промышленных, сельскохозяйственных и иных организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и доставка в районы чрезвычайных ситуаций.

2.11.Организации, осуществляющие хранение резерва Онотского МО, заключают договоры имущественного страхования резерва Онотского МО.

# III. Выпуск из резерва материальных ресурсов

3.1. Выпуск товаров из резерва материальных ресурсов осуществляется:

- в связи с освежением и заменой резерва материальных ресурсов;

- в связи с изменениями номенклатуры и объемов резерва материальных ресурсов;

- в порядке временного заимствования;

- для обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации;

- для обеспечения оперативного управления силами и средствами, Черемховского районного звена Иркутской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2.Организация, осуществляющая хранение резерва ОнотскогоМО, производит освежение и замену материальных ресурсов в соответствии с Планом, без привлечения дополнительных бюджетных средств.

3.3. Выпуск материальных ресурсов, подлежащих освежению и замене, осуществляется при одновременной закупке равного количества аналогичных материальных ресурсов.

3.4. Реализацию товаров в рамках освежения и замены резерва материальных ресурсов организует и осуществляет организация, осуществляющая хранение резерва ОнотскогоМО.

3.5. При осуществлении освежения и замены резерва материальных ресурсов товары с истекшими сроками годности (хранения) подлежат уничтожению или утилизации на основании распоряжения администрации ЧРМО.

3.6. При выпуске материальных ресурсов в порядке временного заимствования заемщик представляет гарантийное обязательство администрации ОнотскогоМО по возврату материальных ресурсов в установленный срок.

3.7. Заемщик оплачивает расходы, связанные с оказанием услуги при выдаче материальных ресурсов (погрузка, транспортировка).

3.8. Выпуск материальных ресурсов осуществляется на основании решения Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности (далее – Комиссия КЧС и ПБ) и оформляется распоряжением администрации ОнотскогоМО.

3.9. Основаниями для принятия решения о выпуске товаров для обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации являются:

- информация о возникновении чрезвычайной ситуации, поступившая в установленном порядке в администрацию ОнотскогоМО;

- обращение глав сельских и городского поселений Черемховского районного муниципального образования, руководителей аварийно-спасательных формирований Черемховского района (далее - обращение) о выпуске товаров из резерва материальных ресурсов на имя председателя Комиссии КЧС и ПБ.

В обращении должны быть указаны предварительные сведения о масштабах чрезвычайной ситуации, количестве погибших и пострадавших людей, поврежденных и разрушенных объектах, наличии и использовании органами местного самоуправления собственных резервов материальных ресурсов, планируемых мероприятиях по ликвидации чрезвычайной ситуации и предварительный расчет потребности в товарах с указанием их наименований и количества. Обращение направляется не позднее 7 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации.

3.10. Комиссия КЧС и ПБ рассматривает обращение в день его поступления и принимает решение о выпуске из резерва материальных ресурсов или невозможности выпуска из резерва материальных ресурсов.

3.11. Отдел по делам ГО и ЧС не позднее 2 календарных дней со дня принятия Комиссией КЧС и ПБ решения о выпуске из резерва материальных ресурсов или об отказе в выпуске из резерва материальных ресурсов подготавливает один из следующих документов:

- распоряжениеадминистрации ОнотскогоМО о выпуске из резерва материальных ресурсов. В распоряжении указываются: номенклатура и количество товаров, выпускаемых из резерва материальных ресурсов;муниципальный заказчик, осуществляющий выпуск из резерва материальных ресурсов; сроки их выпуска; порядок восполнения резерва материальных ресурсов; получатель товаров из резерва материальных ресурсов, а также сроки предоставления отчета о целевом использовании резерва материальных ресурсов;

- письменный отказ в выпуске из резерва материальных ресурсов с указанием причин отказа в выпуске из резерва материальных ресурсов.

3.12. Основаниями отказа в выпуске из резерва материальных ресурсов являются:

- отсутствие запрашиваемых товаров в резерве материальных ресурсов;

- несоответствие предназначения запрашиваемых товаров выполнению мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.12. Все операции с резервом материальных ресурсов по закладке, замене, освежению, а также выпуску оформляются актами по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

# 

# IV. Финансирование расходов, связанных, с резервом материальных ресурсов

4.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию, восполнению и доставке к месту хранения и в зону чрезвычайных ситуаций резерва Онотского МО осуществляется за счет средств бюджета Онотского МО, а также за счет средств, полученных от реализации (замена, освежение), заимствования материальных ценностей резерва Онотского МО.

4.2. Финансовые средства, полученные организациями, осуществляющими хранение резерва Онотского МО, от реализации (замена, освежение), заимствования материальных ценностей резерва Онотского МО,используются исключительно для формирования материального резерва Онотского МО.

# V. Контроль, учет и отчетность

5.1. Орган, организация, осуществляющая хранение резерва материальных ресурсов, ведет бухгалтерский учет операций с материальными ресурсами в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://10036812.0) от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Учет наличия и движения материальных ресурсов ведется на забалансовом счете в количественном и стоимостном выражении.

5.2. Отчет о наличии, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов представляется ответственным структурным подразделениям администрации ЧРМО организациями, осуществляющими хранение материальных ресурсов, ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Отчет о наличии, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов должен содержать:

- сведения о наличии, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов по форме согласно [приложению № 3](#sub_999103) к настоящему Порядку;

- пояснительную записку об использовании резерва материальных ресурсов;

- акты использования резерва материальных ресурсов;

- копии договоров с организациями или физическими лицами на выполнение соответствующих работ, услуг;

- акт сдачи-приемки выполненных работ, услуг;

- смету выполненных работ и затрат.

5.4. Ежегодно по состоянию на 1 апреля орган, организация, осуществляющая хранение резерва материальных ресурсов, проводит инвентаризацию.

5.5. По результатам инвентаризации составляется ведомость к акту о результатах инвентаризации материальных ресурсов резерва по форме согласно [приложению № 4](#sub_999104) к настоящему Порядку. Копии документов по инвентаризации представляются ответственным структурным подразделениям администрации ЧРМО.

5.6.Организации, осуществляющие хранение резерва Онотского МО в соответствии с законодательством Российской Федерации, несут ответственность за обеспечениекачественной и количественной сохранности резерва Онотского МО.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Онотского  муниципального образования |  |

В.М. Кочетков

**Приложение 1**

**к Порядку создания, использования и**

**восполнения резерва материальных ресурсов**

**для ликвидации последствий чрезвычайных**

**ситуаций природного и техногенного**

**характера на территории**

**Онотского муниципального образования**

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Онотского

муниципального образования

" " 20 год

**План**

**замены и освежения материальных ресурсов резерва Онотского муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание мате-риальных ресурсов | Единица измерения | Заложено на хранение | Подлежит замене или освежению | | | | | | | | | | Когда истек или истекает срок замены или освежения | Приме-чание |
| Всего (план) | | В том числе: | | | | | | | |
| Количество, подлежащее замене или освежению в текущем году | Сумма, тыс. руб. | I квартал | | II квартал | | III квартал | | IV квартал | |
| Коли-чество | Сумма, тыс. руб. | Ко-личество | Сумма, тыс. руб. | Коли-чество | Сумма, тыс. руб. | Количество | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Замена |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Освежение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

**к Порядку создания, использования и**

**восполнения резерва материальных ресурсов**

**для ликвидации последствий чрезвычайных**

**ситуаций природного и техногенного**

**характера на территории Онотского**

**муниципального образования**

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Онотского

муниципального образования

" " 20 год

**Акт**

**N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ материальных ресурсов резерва Онотского муниципального образования**

в порядке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выпуска, замены, освежения, перемещения и т.д.)

основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата и № документа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование материальных ресурсов (сорт, марка, размер) | Единица измерения | Размер накопления | Заложено | | | | | Выпущено | | | Наличие после произве-денной опера-ции | Примечание |
|  |  | сумма, тыс. Руб. |
| количество | цена за ед. | сумма, тыс. руб. | номер ГОСТа, ТУ, серия и пр. | наименование и N документа о качестве | количество | цена за ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составляется на основании накладной

**Приложение 3**

**к Порядку создания, использования и**

**восполнения резерва материальных ресурсов**

**для ликвидации последствий чрезвычайных**

**ситуаций природного и техногенного**

**характера на территории Онотского**

**муниципального**

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Онотского

муниципального образования

" " 20 год

Кому представляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес получателя)

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(открытое наименование и адрес отчитывающейся организации)

**Сведения**

**о наличии, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных ресурсов резерва | Номер строки по номен-клатуре | Ед. измерения | Планируе-мый объем накопления | Наличие на | | | Использовано за отчетный период | Восполнено за отчетный период | На какие цели использованы материальные ресурсы | Наименование  (вид) документа (об использовании материальных ресурсов),  кем принят, дата, N\_\_\_\_  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  (название) |
| начало отчетного года,  кол-во | конец года | |
| кол-во | сумма, тыс.руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Глава Онотского МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер

фамилия и номер телефона исполнителя Заведующий складом

**Приложение 4**

**к Порядку создания, использования и**

**восполнения резерва материальных ресурсов**

**для ликвидации последствий чрезвычайных**

**ситуаций природного и техногенного**

**характера на территории Онотского**

**муниципального образования**

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Онотского

муниципального образования

" " 20 год

**Ведомость**

**к акту о результатах инвентаризации материальных**

**ресурсов резерва по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наиме-нова-ние мате-риаль-ных ценно-стей | N по номен-клатуре | Еди-ница изме-рения | Результаты инвентаризации | | | | | | | | | | | | | | Всего подлежит замене или освежению | |
| Недостача | | Излишки | | Подлежат замене или освежению | | | | | | | | | |
| Коли-чество | Сум-ма,  тыс. руб. | Коли-чество | Сум-ма,  тыс. руб. | Испорчено | | Не соответствует ГОСТам и техусловиям | | Не соответ  ствуют утверж-денной номен-  клатуре  накоп-  ления | | С истек  шими сро  ками хра  нения | | | |
|  |  |
| Количество | Сумма , тыс. руб. | количество | сумма, тыс. руб. | Дата введения нового ГОСТа | количество | сумма тыс. руб. | количество | сумма, тыс. руб. | когда истекает срок хранения  тыс. руб. | количество | сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

В ведомости отражаются материальные ценности, по которым установлены недостачи, излишки и другие нарушения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к постановлению администрации**

**Онотскогомуниципального образования**

**от 06.05.2022 г. № 31**

**Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов**

**для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Онотского муниципального образования из расчета снабжения 100 чел. на 10 суток**

| Наименование | Единица измерения | Количество |
| --- | --- | --- |
| **1. Продукты питания** | | |
| Мука: мучные смеси; мука пшеничная 1 сорта, 2 сорта, высшего сорта, ржаная 1 сорта | Тонн | 0,02 |
| Хлеб | Тонн | 0,10 |
| Печенье сухое (галеты и крекеры), сухари | Тонн | 0,05 |
| Крупы: рисовая, гречневая, пшено, манная, овсяная | Тонн | 0,02 |
| Макаронные изделия | Тонн | 0,01 |
| Молоко | Литров | 50 |
| Мясные консервы | Тонн | 0,015 |
| Рыбные консервы | Тонн | 0,002 |
| Масло растительное | Тонн | 0,02 |
| Жиры животные | Тонн | 0,02 |
| Консервы молочные: сгущенные, концентрированные | Тонн | 0,02 |
| Индивидуальный рацион питания | Компл. | 240 |
| Соль | Кг | 0,005 |
| Сахар | Тонн | 0,030 |
| Чай | Кг | 0,01 |
| Вода питьевая бутилированная | Упак. | 10 |
| Картофель | Кг | 10 |
| Овощи | Кг | 10 |
| **2. Вещевое имущество и ресурсы жизнеобеспечения** | | |
| Палатки | Шт. | 1 |
| Кровати раскладушки | Шт. | 20 |
| Одеяла | Шт. | 20 |
| Спальные мешки | Шт. | 5 |
| Матрасы из ваты | Шт. | 20 |
| Подушки | Шт. | 20 |
| Постельные принадлежности (простыни, наволочки, полотенца) | Компл. | 20 |
| Уголь | Тонн | 0,05 |
| Одежда теплая, специальная | Компл. | 2 |
| Одежда летняя: мужская, женская, детская | Компл. | 10 |
| Одежда теплая: верхняя мужская, женская, детская | Компл. | 10 |
| Обувь резиновая | Пар | 10 |
| Обувь утепленная | Пар | 10 |
| Рукавицы: печатки рабочие, утепленные | Пар | 10 |
| Белье нательное мужское, женское, детское | Компл. | 10 |
| Мешки бумажные | Шт. | 20 |
| Посуда | Компл. | 5 |
| Ложки, вилки | Шт. | 50 |
| Рукомойники | Шт. | 2 |
| Мыло и моющие средства | Тонн | 0,010 |
| Керосиновые лампы | Штук | 2 |
| Свечи | Кор. | 20 |
| Спички | Кор. | 50 |
| Пилы поперечные | Шт. | 1 |
| Фляги металлические | Шт. | 1 |
| Табачные изделия: сигареты | Пачка | 200 |
| **3. Строительные материалы** | | |
| Лес строительный | Куб. м. | 2 |
| Пиломатериалы | Куб. м. | 2 |
| Гвозди | Кг | 5 |
| Провода и кабели | Метров | 20 |
| **4. Медикаменты и медицинское имущество** | | |
| **Медикаменты:**  Лекарственные средства общие, антибиотики | Упаковок | 2 |
| Ампул. | 20 |
| Флак. | 5 |
| Перевязочные средства, шприцы, системы, шовный материал | 50 |
| Таб. | 4000 |
| Маска 3-х слойная на резинках медицинская | Шт. | 240 |
| **Средства индивидуальной защиты кожи:** |  |  |
| Перчатки | Пар. | 500 |
| Салфетка стерильная спиртовая | Шт. | 240 |
| **Средства для дезинфекции:** |  |  |
| Жидкое мыло | Флак. | 10 |
| Таблетки хлорные | Шт. | 240 |
| Дез. средство | Флак. | 5 |
| **Расходные материалы:** |  |  |
| Полотенце бумажное | Упак. | 10 |
| **5. Нефтепродукты** | | |
| Автомобильный бензин | Тонн | 0,200 |
| Масла(моторное, трансмиссионное) | Тонн | 0,01 |

Глава Онотского

муниципального образования

В.М. Кочетков